



Plan de Re Activación Bariloche 2020

1. Introducción

El impacto del coronavirus fue inmediato y aún no es posible imaginar los alcances del mismo. Más allá de las consecuencias sociales y sanitarias, que son prioridad absoluta del Municipio, las consecuencias económicas serán profundas y aún imprevisibles.

En este contexto, resulta necesario construir un plan de re activación que permita impulsar el desarrollo económico, y brindar la contención social necesaria para sobrellevar la posible crisis.

El presente documento busca establecer una metodología de trabajo para el diseño del plan de Re Activación de Bariloche, en el marco de la emergencia Sanitaria producto de la pandemia del coronavirus.

2. Objetivos

- Elaborar una estrategia para la recuperación económica y social de la ciudad
- Identificar/desarrollar herramientas/acciones que promuevan la reactivación económica y la contención social
- Coordinar la implementación del Plan con todas las instituciones.

3. Ejes

La presente estrategia debe contemplar tanto el aspecto económico como el social. Cada eje contempla:

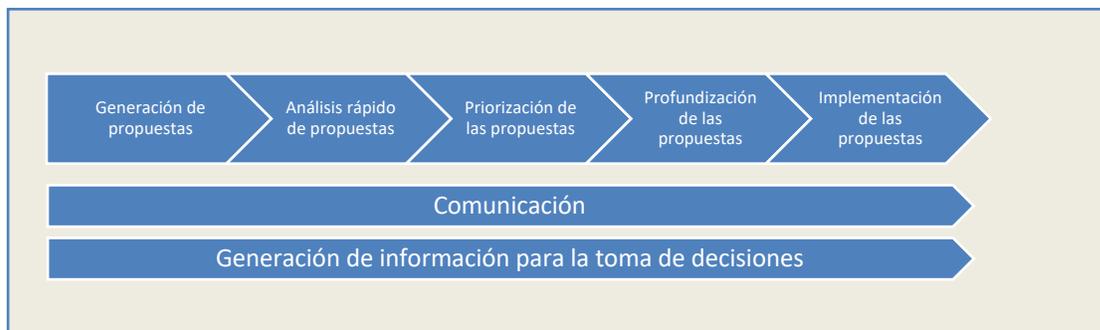
- Económico:
 - Reactivación de las cadenas de producción
 - Generación de empleo
 - Disminución del costo de vida local
 - Proponer nuevas actividades económicas
- Social:
 - Asistencia económica
 - “Bienestar” en cuanto a contención emocional/ánimo

4. Metodología

La metodología de trabajo propuesta contempla distintas etapas :

- 4.1. Generación de propuestas: para esto, se diseñó una ficha que se deberá completar por propuesta / herramienta, y donde se detallará el tipo de impacto de la herramienta, una descripción de la problemática que busca resolver, la solución propuesta, los **beneficiarios destinatarios** de dicha implementación, los responsables de la implementación, los sectores económicos alcanzados (de corresponder), y el presupuesto requerido. Se ANEXA FICHA PARA PROPUESTAS (Borrador)
- 4.2. Análisis rápido de propuestas: esta etapa busca analizar la viabilidad, pertinencia, coherencia y claridad de las propuestas recibidas. Asimismo, será la etapa de chequear información y/o de solicitar mayor detalle de las propuestas.
- 4.3. Priorización de las propuestas: será la etapa en la que se establecerá el orden de prioridad de las propuestas, así como los plazos para su implementación.
- 4.4. Profundización de las propuestas: esta etapa implica trabajar en el análisis detallado de las propuestas priorizadas, afinando presupuestos, detallando tareas, estableciendo responsables.
- 4.5. Comunicación de propuestas priorizadas: implica la difusión de las acciones que se priorizaron y que llevarán adelante, así como del proceso en su conjunto.

Esquema metodológico



5. Actores

A efectos de organizar el trabajo, se convocarán a diversos actores, referentes, asesores y consultores para contribuyan en distintas etapas del proceso.

Cada tipo de actor tendrá diferentes roles y funciones en el proceso, según su grado de conocimiento, visión, creatividad y liderazgo en los sectores a los que pertenece en particular y en la sociedad en general.

Tipo de actores

5.1. Mesa Chica

- **Función: Técnica – Política.** La mesa chica será la responsable de coordinar la totalidad del proceso, asegurando la convocatoria de los demás actores y facilitando su participación en forma organizada y efectiva. Asimismo, serán los responsables de ir tomando decisiones a lo largo del mismo, para alcanzar los objetivos estipulados.
- **Constitución:** Ma. Eugenia Ordoñez, Elena Duron, Diego Quintana, Pablo Bullaude.
- **Forma de trabajo:** mails, whatsapp, teleconferencias, drive

5.2. Asesores

- **Función: Técnica.** El equipo de asesores estará compuesto por personas de confianza, que tengan visión y un perfil creativo, con un amplio conocimiento del sector, y una actitud propositiva y constructiva, a efectos de poder proponer, analizar y priorizar soluciones.
- **Constitución:** Omitimos los nombres para preservación de identidad
- **Forma de trabajo:** teleconferencias, mails, fichas de proyecto, drive. Por grupos e individual con metodología y objetivos claros.

5.3. Referentes

- **Función: Política.** El grupo de referentes estará conformado por “formadores de opinión”, individuos que sean referentes locales de sus sectores (empresario, político, academia, gremios, instituciones, agrupaciones). Los mismos participarán tanto de la etapa de generación de propuestas, como de la comunicación del proceso y los resultados del mismo. Asimismo, serán los responsables de canalizar las propuestas sectoriales.
- **Constitución: NOMBRES** Omitimos los nombres para preservación de identidad
- **Forma de trabajo:** teléfono y mail de a uno.

5.4. Voluntarios

- **Función: Consejeros.** Este grupo estará formado por personas conocidas y validadas que puedan y quieran aportar ideas. Tendrá la función de generar propuestas, ideas y soluciones de forma ordenada y con metodología y objetivos claros.
- **Constitución: NOMBRES** Omitimos los nombres para preservación de identidad
-
- **Forma de trabajo:** fichas de proyecto (canal de una solo vía, solo proponen)

5.5. Consultores

- **Función: Técnica.** Se recurrirá a consultores técnicos/profesionales para el análisis de información, que puedan aportar en temáticas específicas, y/o que puedan profundizar en todo lo requerido para la implementación de las propuestas priorizadas.
- **Constitución:** Omitimos los nombres para preservación de identidad
- **RES**
- **Forma de trabajo:** mails y teléfono de a uno por tema.

Actores involucrados por etapa del proceso

Etapas/ Actores	Mesa Chica	Asesores	Referentes	Voluntarios	Consultores
Generación de propuestas	X	X	X	X	
Análisis rápido de propuestas	X	X			

Priorización de las propuestas	X	X			
Profundización de las propuestas	X		X		X
Comunicación de propuestas priorizadas	X				

ANEXO: FICHA PARA PROPUESTAS



PROYECTO DE REACTIVACIÓN		NOMBRE:	IMPACTO: <input type="checkbox"/> SOCIAL <input type="checkbox"/> ECONÓMICO	SECTORES: <input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/> TURISMO <input type="checkbox"/> CERVECERO <input type="checkbox"/> CHOCOLATERO <input type="checkbox"/> OTROS ALIMENTICIOS <input type="checkbox"/> IND. CREATIVAS <input type="checkbox"/> TODAS	
PROBLEMA	SOLUCIÓN	BENEFICIARIOS	IMPLEMENTADOR	PRESUPUESTO	